

Torres Otrera Jesús Héctor C.P.C.

Av. Miramar Mz. F Lte. 1 Cte 12 Santa Isabel de Villa Surco
J_torres_otrera@hotmail.com
Rpc: 962360313



PERFIL PROFESIONAL

Titulado y colegiado de la carrera de contabilidad responsable, dinámico, objetivista y muy emprendedor en su campo laboral. Tengo la habilidad trabajo en equipo, para poner a su digna disposición, todos mis conocimientos y deseos de superación. Facilidad para trabajar en equipo y bajo presión, alcanzando metas propuestas.

DATOS PERSONALES

DNI : 72896718
Inglés : IPCNA
Básico 6
Universitario : Universidad Privada San Juan Bautista
Contabilidad y Finanzas
Secundaria : Colegio Privado
EL Hogar

CURSOS DE CAPACITACION

Computación : Instituto Superior CESCA
Office (Excel, Word, Power Point)
Prisma empresarial : Detracción, retención y percepción.
Colegio de contadores : Adicciones y deducciones del impuesto a
La renta.
- Facturas no negociable.
- Devolución de IG.V.
- Cierre tributario.
- Tributación básica
Edén empresarial : Elaboración de planillas, baja y alta del T
registro, liquidación de beneficios, cálculo de

cts., gratificación, y vacaciones truncas.

EXPERIENCIA LABORAL

Emape S.A.C.

Cargo – Auditor

Funciones

- Apoyo en auditoría financiera.
- Revisión de importe devuelto a la municipalidad Metropolitana por encargos recibidos de los años 2012-2018.
- Elaboración del dictamen.
- Elaboración de hojas de trabajo.
- Revisión de conciliación bancarias

Periodo Marzo – Noviembre 2018

REAL MARCO SERVICIOS GENERALES: Empresa contratistas de acabado de obras.

Cargo Contador General

- Elaborar y presentar declaraciones mensuales y anuales a SUNAT de distintas empresas.
- Elaborar, presentar y explicar información para toma de decisiones.
- Control de inventarios.
- Elaboración de planilla del régimen de construcción civil.
- Análisis de cuentas.
- Manejo de sistemas contables.
- Elaboración de políticas contables.
- Aplicación de NIC Y NIIF

Periodo Enero – Marzo 2018

T & M SOLUIONES EMPRESARIALES SAC: Empresa dedicada a dar servicio de Outsourcing contable.

Cargo : Gerente de Operaciones.

Funciones:

- Elaborar y presentar declaraciones mensuales y anuales a SUNAT de distintas empresas.
- Elaborar, presentar y explicar información para toma de decisiones.
- Control de inventarios.
- Elaboración de planilla con EPS, beneficios sociales de la REMYPES y Régimen general.
- Análisis de cuentas.
- Apoyo en auditorías internas.
- Manejo de sistemas contables.
- Declaración de libros electrónicos en contabilidad completa.
- **Elaboración de políticas contables.**

- **Aplicación de NIC Y NIIF**

Periodo Julio 2017 – Enero 2018

K General Solutions SAC: Empresa dedicada a dar servicio de outsourcing contable.

Cargo : **Gerente de Operaciones.**

Funciones:

- Elaborar y presentar declaraciones mensuales y anuales a SUNAT de distintas empresas.
- Elaborar, presentar y explicar información para toma de decisiones.
- Control de inventarios.
- Elaboración de planilla con EPS, beneficios sociales de la REMYPES y Régimen general.
- Análisis de cuentas.
- Apoyo en auditorías internas.
- Manejo de sistemas contables.
- Declaración de libros electrónicos en contabilidad completa.

Periodo Julio 2016 – Junio 2017

- **CANDELA PERU**

Cargo : **Asistente Contable.**

Funciones:

- Emisión y seguimiento de Facturas.
- Conciliaciones bancarias.
- Control detracciones y retenciones.
- Declaraciones de impuestos PDT 0621 Y PLAME.
- Elaboración de planilla con EPS, beneficios sociales de la REMYPES.
- Análisis de cuentas.
- Apoyo en la auditoria tributaria interna.
- Manejo del sistema contable SISCIONT.
- Declaración de libros electrónicos
- Ajustes de inventario contables.
- Seguimiento de los procesos de transformación de la mercadería.
- Elaboración de Infórmenos gerenciales.
- Elaboración y presentación de Libros electrónicos.
- Presentación de PDB.

Periodo : Enero 2016 – Julio 2016

- **Municipalidad Metropolitana de Lima**

- Análisis de entregas a rendir cuentas.
- Conciliaciones bancarias.
- Análisis de cuentas.
- Apoyo en la auditoria tributaria interna.

- Periodo : Enero 2015 – Diciembre 2015

- **B&D especialistas en Ti S.A.C.**

Cargo : Asistente Contable.

Funciones:

- Emisión y seguimiento de Facturas.
- Conciliaciones bancarias.
- Control detracciones y retenciones.
- Declaraciones de impuestos PDT 0621 Y PLAME.
- Elaboración de planilla con EPS, beneficios sociales de la REMYPES.
- Elaboración y declaración de impuesto a renta 2014 tributario y financiero incluyendo notas y anexos y ratios.
- Análisis de cuentas.
- Apoyo en la auditoria tributaria interna.
- Manejo del sistema contable QUIPU.
- Declaración de libros electrónicos

Periodo : Agosto 2014 – Enero 2015

- **BERMIT S.A.C. (Rubro Industrial)**

Cargo : Asistente Contable.

Funciones:

- Rehacer la contabilidad 2013.
- Apoyo en el área Administrativa.
- Conciliación bancaria.
- Archivo y entrega de documentación (proveedores clientes, etc.)
- Elaboración de planilla.
- Elaboración de flujo de caja proyectada 2014
- Manejo del sistema contable wincont.

Periodo : Mayo – Agosto 2014

- **DMC asesores SAC**

Cargo : Auxiliar de Contabilidad

Funciones:

- Revisión de facturas de compra y venta.
- Registro de compras, ventas, diario y caja.
- Elaboración de planillas.
- Control de pagos a SUNAT.
- Liquidación de impuestos.
- Llenado de PDT 0621 y PLAME.
- Manejo del sistema contable Siscont y Concar

Periodo: Junio 2013 - Mayo 2014.

Disponibilidad Inmediata