

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL



Nombre **SUSANA FLOR ALANYA RAMIREZ**
Dirección **Residencial Martinete Mza. E Lote 3 – Cercado de Lima**
Teléfono **7225869 – Cel 997229194**
Fecha de nacimiento **20 / 09 / 68** DNI -**20653570**
Lugar de Nacimiento **Huancayo**
Disponibilidad **Inmediata**

Experiencia laboral

- Fechas (de – a)
 - Nombre y dirección del empleador
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades
- MAYO 2012**
Municipalidad Distrital de Chaclacayo
Jefe de la Unidad de Personal
Administrar los Recursos Humanos
- FEBRERO - ABRIL 2012**
Municipalidad Distrital de Chaclacayo
Jefe de la Unidad de Patrimonio y Servicios Generales
Administrar Bienes Muebles Inmuebles
- ENERO 2010-ENERO 2012**
Municipalidad Distrital de Chaclacayo
Jefe de la Unidad de Abastecimiento
Proceso de Contrataciones y Adquisiciones, Almacén, Fase de compromiso SIAF
- ENERO 2009 – OCTUBRE 2010**
Municipalidad Distrital de Chaclacayo
Persona CAS
Asistente Administrativo y Técnico de la Gerencia de Desarrollo Urbano
- AGOSTO – DICIEMBRE 2010**
Municipalidad Distrital de Chaclacayo
Responsable Atención de Quejas y Sugerencias
- NOVIEMBRE – DICIEMBRE 2010**
Municipalidad Distrital de Chaclacayo
Sub Gerente de Administración Tributaria y Rentas
Recaudación de Tributos
- ENERO 2003 –DICIEMBRE 2008**
Municipalidad Distrital de Monobamba – Jauja - Junin
Gerente de Administración, Jefe de Registro Civil, Secretaria General, ,Logística, Presupuesto, Imagen Institucional, Apoyo Administrativo del Despacho de Alcaldía
Diversas actividades inmersos a los cargos de acuerdo al ROF de la Municipalidad

*10 V.B.
2005/12
Asistente de
Sub Gerente
Recursos Humanos*

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades
- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Puesto o cargo ocupados

1999 -2002

Municipalidad Distrital de Acolla – Jauja – Junín

Secretaría General y Jefe del Registro Civil

Elaboración de Documentos, trámite documentario, emisión de Actas y/o documentos propios del Registro Civil

1996 – DICIEMBRE 1998

Municipalidad Distrital de Huertas Jauja - Junín

Secretaría, Jefe de Registro Civil, Logística

CERTIFICADOS

Apoyo de Gestiones de Creación
Apoyo para la realización de la
Consulta Nacional para la Educación

Docente
Coordinadora
Capacitadora

Secretaría
Secretaría

Municipalidad Delegada del Centro Poblado Menor de Yanamarca-Acolla-Jauja-Junín
Área de Desarrollo Educativo de la Provincia de Jauja

Vacaciones Útiles – Municipalidad Distrital de Acolla
Vacaciones Útiles – Municipalidad Provincial de Jauja
Organización y Funcionamiento de la Administración Municipal – Municipalidad Distrital de
Julcan – Jauja – Junín
Vacaciones Útiles – Municipalidad Distrital de Acolla
Vacaciones Útiles – Municipalidad Distrital de Huertas – Jauja - Junin

FORUMS Y SEMINARIOS

Julio 2011	<p>“Implementación del SIGA en las Municipalidades” “Proceso de Selección dentro del Marco de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado – OSCE” “La Cuenta General de la República: Instrumento de Planificación y Control de la Hacienda Pública – Hacia una Cultura Anticorrupción”</p>
Junio 2011	<p>“Taller de Planeamiento Institucional, bajo la metodología del Balanced Scorecard de Mando Integral, como parte del Proceso de Formulación del Plan Estratégico Institucional”</p>
Febrero 2011	<p>“OSCE 2011 – Aplicación de la Normatividad de las Contrataciones y Procedimientos Eficientes de Venta del Estado”</p>
Enero 2011	<p>Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF “Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA”</p>
Diciembre 2010	<p>“Conferencia Internacional de Tributos Locales” -ASAT “Introducción a la Gestión Tributaria Local” –SAT</p>
Marzo 2010	<p>“TUPA 2010 Lineamiento del Programa de Modernización”</p>
Setiembre 2006	<p>“Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF”</p>
Julio 2000	<p>Oratoria y Liderazgo</p>
Febrero 2000	<p>VII Congreso Anual de Alcaldes – Desafíos Municipales – Perú 2000</p>
Enero 2000	<p>Planeamiento, Desarrollo Integral y Sostenible de la Provincia de Jauja y de sus 33 Distritos</p>

Noviembre 1999	"Seminario Taller para Registradores Civiles, de la Región VI Centro del RENIEC"
Agosto 1999	"I Seminario Taller de Promoción de Bibliotecas" "Organización y Gestión Municipal"
Noviembre 1998	"Gestión Municipal"
Setiembre 1997	"Gestión Pública hacia la Excelencia" "La Contabilidad Analítica de Gestión y su Aplicación Práctica en los Gobiernos locales"
Abril 1997	"Los Retos del Tercer Milenio para la Secretaría de Hoy" "Gerencia Municipal y Plan Operativo del Proyecto Desarrollo de Gobiernos Locales" "1 Encuentro Nacional "Anteproyecto de la Ley de Municipalidades"
Enero 1997	"Participación del Estado en el Desarrollo de los Pueblos"
Octubre 1996	"La Dirección del Programa de Capacitación y Actualización de Desarrollo Nacional"

RESOLUCIONES Y FELICITACIONES

Julio 1999	Felicitaciones por participar en el equipo para la elaboración y presentación oportuna de la Cuenta General de la República.
Setiembre 2010	Miembro del Comité Especial Permanente para Procesos de Adjudicación Directa
Junio 2010	Integrante del Equipo Técnico para el Proceso del Presupuesto Participativo 2011
Abril – Mayo 2010	Miembros de Comités Especiales

EDUCACIÓN

Facultad de Ingeniería Química	Universidad Nacional del Centro del Perú (Doc. en trámite)
Administración de Empresas	Universidad de Huánuco (Doc. en trámite)

Diplomado en Administración de Abastecimiento	Instituto Peruano de Capacitación y Educación IPCE
---	--

Técnico Operador En computación	Centro de Cómputo "SVP" – Jauja
---------------------------------	---------------------------------

Programa de Secretariado Ejecutivo Español	Escuela de Formación Secretarial "ELA"
--	--

Computación e Informática	Área de Desarrollo Educativo – DREJ - Jauja
---------------------------	---

(Windows Milenium, Microsoft Word, Microsoft Excel, Paint, Leng Prog. Visual Foxpro 6.0, Visual Basic 6.0)

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

- ✓ Pro actividad, Trabajo en equipo bajo presión y busca de superación
- ✓ Identificación plena con la Institución de labor