CURRICULUM VITAE



1. DATOS PERSONALES

1.1.	APELLIDOS	BUSTAMANTE DIAZ
1.2.	NOMBRES	ROSA MARGARITA
1.3.	FECHA DE NACIMIENTO	04 de setiembre del 1954
1.4.	LUGAR DE NACIMIENTO	Huaraz - Ancash
1.5.	ESTADO CIVIL	Divorciada
1.6.	D.N.I.	07123908
1.7.	RUC	10071239085
1.8.	DOMICILIO	Jr. Calcuchimac N° 231 Independencia - Lima
1.9.	CELULAR	984707170
1.10.	E-mail	roma_buddy@hotmail.com

PERFIL: Profesional dinámica, operativa, proactiva, trabajo en equipo y a presión con soluciones inmediatas orientadas al logro de los objetivos, con capacidad analítica e iniciativa, con experiencia en el Sector Publico, desempeñándome como funcionaria en la Gerencia de Administración, Gerencia Rentas, en el Área de Contabilidad Gubernamental, en Tesorería, Control y manejo de Caja Chica y Cartas Fianzas.

1.1.- DATOS PROFESIONALES:

TITULO: Contadora Publica Colegiada.
Matricula: 24238

2. ESTUDIOS REGULARES

2.1 PRIMARIA:

G.U.E Santa Rosa De Viterbo - Huaraz

2.2 SECUNDARIA:

G.U.E Santa Rosa De Viterbo – Huaraz 1968 - 1970
G.U.E. Mercedes Indacochea – Huacho 1971 - 1972

2.3 SUPERIOR:

Universidad Nacional "Federico Villareal"
Carrera "Ciencias Financieras y Contables"

2.4 SUPERIOR

Universidad "Cesar Vallejo"
Carrera: Derecho
Estado: En Curso. finalizado III Ciclo

3. EXPERIENCIA LABORAL:

Municipalidad Distrital de Barranco –Lima
Cargo: Gerente de Administración y Finanzas
Periodo: Del 07 de Julio al 31 de diciembre de 2018

Funciones realizadas de acuerdo al ROF de la entidad, control y supervisión bajo los Sistemas de la Administración Publica.

Municipalidad Distrital de Barranco –Lima
Encargatura: Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
Periodo: Del 13 de agosto al 30 de noviembre de 2018

Funciones realizadas de acuerdo al ROF de la entidad, de acuerdo a las normativas vigentes de la DGPP.

- **Municipalidad Distrital de Ilabaya – Tacna**
  Funciones realizadas en la Sub Gerencia de Tesorería, Análisis Financieros de Ingresos y Gastos, Control de los Recursos recibidos por Transferencias de la Banca Privada y Tesoro Público, Control Financiero de las Obras en proceso y Terminadas, Análisis de Devengados de años anteriores.
  Periodo: Del 07 de octubre al 31 de diciembre de 2016

- **MINISTERIO DE SALUD:**

Cargo: Especialista Contable: contratada CAS
Del 03 de Setiembre de 2012 al 30 de Setiembre de 2016

Realicé las siguientes funciones:

En Tesorería: - Emisión de Recibos Ingresos de la Caja Principal.
- Control y Custodia de Cartas Fianzas de MINSA.
- Análisis, Evaluación y Devoluciones de Viáticos Internacionales, por Buenas Prácticas Manufactureras de diferentes laboratorios
- Registro de la Recaudación, transferencias.
- Control de Devengados, Expedientes por girar.
- Coordinaciones con Presupuesto para rebajas de saldos por viáticos en Moneda Extranjera.
- Coordinaciones con Contabilidad por los Viáticos no Rendidos, para efectuar el giro.
- Conciliaciones Bancarias.
- Manejo y Responsabilidad de la Caja Chica de MINSA, Sede Central.

- Apoyo en Secretaría de Tesorería, con el control documentario en el Sistema de Tramite Documentario de MINSA.

En Contaduría General: Apoyo en Análisis de las cuentas Contable: Cuentas por Cobrar y Cuentas por pagar.

- **MINISTERIO DE SALUD:**

Cargo: Apoyo Administrativo – Contrato Locación de Servicio.
Realicé funciones en Tesorería: Control y Custodia de Cartas Fianzas de MINSA.
Periodo: Del 07/06/2012 al 02/09/2012

- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA – HUARAZ.**

Cargo: **GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA y RENTAS**
Periodo: Del 03 de junio del 2,009 al 30 de Diciembre de 2010.
Funciones realizadas de acuerdo al Código Tributario y Tributación Municipal y el ROF.

- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA – HUARAZ.**

Cargo: **GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.**
Periodo: Del 27 de junio del 2008 al 07 de enero del 2009.

- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANAS – CAJATAMBO**

Realizaba funciones de Administradora.
Periodo: Del 01 enero del 2007 al 26 de junio del 2008.

- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**

Subgerente de Contabilidad – Contador General
Periodo: del 27-09-2005 al 27-01-06.

- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA LIMA**

Subgerente de Contabilidad – Contador General
Periodo: del 02-01-2003 al 13-01-04, R.A. N°008-2003-A/MDI.

Gerente de Administración de Recursos
Periodo: del 14-01-2004 al 28-02-04, R.A. N°101-2004-A/MDI.

Jefe de la Unidad de Contabilidad – Contador General
Periodo: del 01-03-04 al 31-07-05, R.A. N°174-2004-A/MDI.

- **OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES.**

Durante mi permanencia se me encargó en organizar e implementar la Oficina de Cooperación Internacional.
El manejo de los fondos de donaciones y transferencias como

Contadora General de los Proyectos, a nivel nacional de:

- **USAID** "Convenio Estados Unidos"
- **CONSUDE** "Convenio con Suiza"
- **GTZ** "Convenio con Alemania"
- **PNUD** "Convenio con las Naciones Unidas"

Efectuaba la contabilidad de los fondos en el Sistema Integral de Administración Financiera del Sector Público (SIAF – SP).
Control y Supervisión de la Rendiciones de Cuentas a nivel nacional.
Periodo: del 14-02-2001 al 31-10-2001

- **CENTRO IDESI**

Asesoramiento contable a mediana y pequeñas empresas
Periodo: del 01-01-00 al 14-10-2000

- **ESSALUD - Gerencia Departamental de Lima**

Realizaba Funciones Profesionales en la división de Finanzas, en el Área de Contabilidad. Realizaba funciones de Control Previo de los Expedientes de Pago. Y el control de los análisis de la cuenta de viáticos y anticipos en el **Sistema S.A.P.** Periodo: del 01-05-96 al 22-10-99.

- **EMPRESA "DELGADO FERNÁNDEZ ASOCIADOS"**

Técnico Contable – Realizaba Funciones de Control Previo en los Expedientes de Pago.
Periodo del 01-08-95 al 30-04-96

- **INSTITUTO PERUANO DE SEGURIDAD SOCIAL – (IPPS)**

Gerencia Zonal Lima – Este-
Técnico Contable Apoyo en Contabilidad en Control Previo de Expedientes de Pago.
Periodo del 14-02-95 al 30 de Julio del 1995.

4. CAPACITACION

- DIPLOMADO: **SISTEMA DE INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINACIERA SIAF.**
  Realizado en el Instituto Panamericano de Empresas y Negocios convenio con la Universidad Faustino Sánchez Carrión de Huacho.
  Duración de marzo a junio del 2012.

- Seminario: **Gestión Financiera del Estado.**
  Realizado Por Alva y Alva Consultores SAC.
  Duración del 15 al 20 de octubre de 2012.

- CURSO: **Sistema Integrado de Administración - SIAF.**
  Realizado Por Escuela Nacional de control de la Contraloría General de la República.
  Duración 16 al 20 de diciembre de 2013.

- 4 -

- Seminario: **Nuevos Retos de la Ley 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad Pública.**
  Realizado Por Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República.
  Duración 04 de febrero de 2014.

- Conferencia: **Desarrollo de competencias de la Comisión Permanente Administrativos Disciplinarios.**
  Realizado Por Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.
  Duración 07 de febrero de 2014.

- Conferencia: **Deberes y Obligaciones del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.**
  Realizado Por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos - MINSA
  Duración 10 de abril de 2014.

- Taller: **Programa de Alto Nivel Gerencial En Gestión del Cambio.**
  Realizado Por MINSA – Consultora: María Reinafarge Gonzales
  Duración del 11 y 12 de agosto de 2014.

- Curso: **Habilidades Gerenciales y Trabajo en Equipo.**
  Realizado Por EPU – Universidad San Martin de Porres.
  Periodo: 11, 13, 18, 20 y 25 de noviembre de 2014.

- Curso Taller: **Gestión de Tesorería Gubernamental y su aplicación en el SIAF.**
  Realizado por Instituto de Capacitación Laboral Empresarial INCLEP.
  Periodo: Del 15 de mayo al 06 de3 junio de 2015.

- **Taller Planilla Electrónica- Funcionarios de Santa**
  Realizado por el Instituto de Contadores del Perú.
  Periodo: Día 15 de febrero del 2016.

- **Taller de Excel y Tablas Dinámicas en la Contabilidad Actual.**
  Realizado por el Colegio de Contadores Publico del Perú.
  Periodo: Día 28 de mayo del 2016.

- **Curso de Tesorería Gubernamental en el Sector Público.** Realizado por: Centro para el Desarrollo Profesional.
  Periodo: del 25 de junio al 17 de setiembre de 2016

- **Curso de SNIP Nuevas Tendencias y Modificaciones.**
  Realizado por: Escuela de Gestión Pública y Privada VORD.
  Periodo: 26 de noviembre de 2016.

- **Especialización en CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, APLICADO EN EL SIAF.**
  Realizado por: Centro para el Desarrollo Profesional.
  Periodo: del 13 de mayo al 12 de agosto de 2017

- **Curso de CONTROL PREVIO, CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS.**
  Realizado por: Centro para el Desarrollo Profesional.
  Periodo: del 29 de mayo al 07 de junio de 2017

- **CICLO DE CONFERENCIAS PARA EL SECTOR PÚBLICO:**
  TEMARIO:

*** Problemática de la Corrupción en el Perú y el Control Interno como alternativa de solución.**
*** Gestión y Modernización del Estado.**
*** La Implementación de los NICS en el Sector Público.**

Realizado por el Colegio de Contadores Públicos de Lima.
Periodo: los días: 05, 06 y 07 de junio de 2017.

- **Curso Taller: Elaboración del Estado de Flujo de Efectivo.**
  Realizado por: Centro para el Desarrollo Profesional.
  Periodo: del 20 de julio al 24 de julio del 2017.

DISPONIBILIDAD: Inmediata.

Lima, 02 de enero del 2019