

# JOSE ARMANDO AGIP CABREJOS

## Contacto

Dirección  
Mz. F, Lt. 8, Cooperativa de  
Vivienda Talavera la Reina,  
El Agustino -Lima

Tel. 997309603  
Email:  
agip\_692@hotmail.com



## Mi Perfil

## Objetivo Profesional

Licenciado en Economía, egresado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con experiencia laboral en el sector público y privado, disponibilidad a una adaptación rápida al ambiente laboral, buen manejo de grupo, cumplimiento de los objetivos trazados por el grupo de trabajo y de la entidad, experiencia a pesar de mi juventud, profesionalmente me dedico a dar más del 100 % en mi trabajo y siempre con la intención de aprender nuevas cosas tanto de los compañeros de trabajo como las experiencias propias del mismo.

## Formación Académica

### UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

2016-2017

Licenciado en Economía, mención en Gestión Empresarial y Proyectos de Inversión

### UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAMARCOS

2009-2015

Bachiller en Economía

## Experiencia

### Municipalidad de Cieneguilla

Asistente Administrativo de la Gerencia de Planificación y Presupuesto (setiembre 2017 – noviembre 2018)

Apoyo en la elaboración del Presupuesto Multianual de la entidad y el Programa Multianual de Inversiones 2019-2021, llevar un control de la cartera de inversiones de la municipalidad, registro trimestral de ingresos y gastos de la entidad, apoyo en la realización del Presupuesto Participativo basado en Resultados 2019 y la Rendición de Cuentas 2017, ver todo lo referente a los programas presupuestales de la municipalidad, asesorar a las Gerencias y Subgerencias de la entidad en el cumplimiento del Programa de Incentivos a la mejora de la Gestión Municipal.

Coordinador General de la Gerencia de Desarrollo Social (abril 2017- agosto 2017)

Estar a cargo del personal de la Gerencia, coordinar las actividades de la Gerencia conjuntamente con los demás coordinadores, apoyo en la realización del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2017 y 2018, reunirme con los coordinadores del área para establecer funciones del personal y evaluación de su desempeño, llevar un control de los ingresos obtenidos por los servicios ofrecidos del área, realización de los requerimientos del área y llevar un control de los mismos, elaborar y manejar el presupuesto de la Gerencia.

Coordinador del Plan de Incentivos de la Gerencia de Desarrollo Social (marzo 2016 – abril 2017)

A cargo de las metas del plan de incentivos 2016-2017, establecer las funciones del personal de deporte y empadronadoras, encargado del programa Vacaciones Divertidas 2017, coordinar reuniones con los profesores de los talleres para la evaluación de su desempeño, encargado de los requerimientos del área, elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) de la Gerencia de Desarrollo Social.

## INFORMATICA

- MS Office (word, excel, point.)
- Eviews y Stata (básico)
- SIAF- SP
- SIGA
- SEACE

## IDIOMAS

- Inglés: intermedio
- Español: Nativo

## CURSOS Y ESPECIALIZACIONES

- Diplomado en Gestión Pública (2016-2017) – Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Especialización en el Nuevo Sistema de inversión Pública INVIERTE.PE (2018-2019) – Instituto Peruano De Asuntos Públicos, Política y Gobierno (IPAPG)
- SIAF-RP, SIGA-MEF, Y SEACE 3.0 (2018-2019)- IPAPG
- Gestión Pública Moderna (2019) - IPAPG

## INTERESES

- Deportes
- Leer
- Fotografía
- Música
- Escribir mi propio Blog

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Tutoría académica a alumnos de