



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

CONVOCATORIA CAS N° 02-A-2015-MDEA-GAF-SGRHSI

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.
Contratar los servicios de 01 Secretaria, 10 supervisores, 90 jardineros, 04 ayudantes de cisterna, 02 choferes de cisterna, 02 choferes de moto
2. Dependencias, unidades orgánicas y/o áreas solicitantes.
Subgerencia de Parques y Jardines – Gerencia de Desarrollo Ambiental
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
La Sub Gerencia de Recursos Humanos.
4. Base Legal
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
 - d) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS PARA SECRETARIA	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia de 01 (uno) año en labores secretariales o administrativas en el sector publico
Competencias(2)	- Responsabilidad - Capacidad para permanecer estable bajo presión. - Cooperación - Establecimiento de relaciones de colaboración con el equipo de trabajo para conseguir fines comunes. - Reserva - Guardar reserva de los hechos, la información que reciba en ejercicio de sus funciones.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Estudios de secretariado, asistente, asistente auxiliar o administración. - Capacitaciones en computación y/o administración
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Conocimiento y experiencia en Office: Word, Excel, etc.

III. CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Recepción y/o entrega de documentación interna y externa.
- b) Apoyo en el seguimiento de la documentación interna y externa.
- c) Registro y manejo del sistema de tramite documentario
- d) Organización de las agendas de trabajo de la subgerencia.
- e) Coordinación administrativa con las áreas internas de la Municipalidad de El Agustino e instituciones externas
- f) Elaboración de documentos, cuadros y gráficos que indiquen sus superiores.
- g) Organización y mantenimiento del archivo documentario
- h) Atención en eventos, reuniones de trabajo y protocolo
- i) Las demás funciones que le sean asignadas



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero Nº 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/. 950.00.00 (Novecientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

REQUISITOS PARA SUPERVISORES	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia no menor de uno (01) año en supervisión de Personal
Competencias(2)	- Capacidad Analítica. - Vocación de Servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Cursos relacionados a jardinería - Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Edad mínima: 35 años

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar trabajos de control y/o supervisión al personal de jardinería.
- Las demás funciones que le sean asignadas

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero Nº 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/. 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

REQUISITOS PARA JARDINEROS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia de 03 (tres) años en labores de jardinería
Competencias(2)	- Responsabilidad - Pro actividad - Puntualidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Primaria y/o secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Menores de 60 años



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”



CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar labores de jardinería en las diferentes zonas de la jurisdicción
- b) Las demás funciones que le sean asignadas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/. 840.00 (Ochocientos Cuarenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

REQUISITOS PARA AYUDANTES CISTERNAS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia de 03 (tres) años en labores de jardinería
Competencias(2)	- Responsabilidad - Proactividad - Puntualidad. - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Primaria y/o secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Menores de 45 años

CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar labores de ayudante de unidad vehicular, camión cisterna.
- b) Trabajos de riego de parques y jardines referentes a la entidad.
- c) Las demás funciones que le sean asignadas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/. 840.00 (Ochocientos Cuarenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”



REQUISITOS PARA CHOFERES CISTERNAS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia de 06 (seis) años en conducción de cisternas
Competencias(2)	- Responsabilidad - Proactividad - Puntualidad. - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Licencia de Conducir categoría A3

CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Conducción de unidad vehicular en los diferentes parques, jardines y boulevares del distrito de El Agustino.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/. 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así toda deducción aplicable al trabajador.

REQUISITOS PARA CHOFERES MOTOS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia de 04 (cuatro) años
Competencias(2)	- Responsabilidad - Pro actividad - Puntualidad. - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Licencia de Conducir para motos

CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar labores de conducción de vehículos menores, con la finalidad de trabajos de riego en zonas donde no se cuente con puntos de agua.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/. 1,100.00 (Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

CONVOCATORIA CAS N° 02-B-2015-MDEA-GAF-SGRHSI

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.
Contratar los servicios de 01 técnico ambiental
2. Dependencias, unidades orgánicas y/o áreas solicitantes.
Unidad de Gestión Ambiental - Gerencia de Desarrollo Ambiental
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
La Sub Gerencia de Recursos Humanos y Seguridad Interna.
4. Base Legal
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
 - d) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS PARA TECNICO AMBIENTAL	DETALLE
Experiencia (1)	- 01 año de Experiencia en trabajos de técnico ambiental
Competencias(2)	- Responsabilidad - Capacidad para permanecer estable bajo presión. - Puntualidad - Trabajo en equipo - Ética Profesional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Estudios Universitarios en Ingeniería Ambiental (último ciclo) - Técnico en computación
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Conocimiento de gestión pública.

III. CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyo a nivel técnico ambiental: atención en eventos, reuniones de trabajo y protocolo.
- b) Apoyo a la Gerencia de Desarrollo Ambiental.
- c) Las demás funciones que le sean asignadas



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación
Remuneración Mensual	S/. 950.00.00 (Novecientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

CONVOCATORIA CAS N° 02-C-2015-MDEA-GAF-SGRHSI

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.
Contratar los servicios de 05 Supervisores, 140 barredores de calles, 10 Ayudantes de compactadora, 02 chóferes de compactadora, 05 chóferes de moto.
2. Dependencias, unidades orgánicas y/o áreas solicitantes.
Subgerencia de Limpieza Pública – Gerencia de Desarrollo Ambiental
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
La Sub Gerencia de Recursos Humanos y Seguridad Interna.
4. Base Legal
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
 - d) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS PARA SUPERVISORES	DETALLE
Experiencia (1)	- 01 año de Experiencia en labores de supervisión y control de personal
Competencias(2)	- Responsabilidad - Capacidad para permanecer estable bajo presión. - Puntualidad - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Menores de 35 años.

III. CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Trabajos de control y/o supervisión del personal de Limpieza Pública.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación
Remuneración Mensual	S/. 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

REQUISITOS PARA BARREDOR DE CALLES	DETALLE
Experiencia (1)	- 02 años de Experiencia en labores de limpieza
Competencias(2)	- Responsabilidad - Puntualidad - Trabajo en equipo - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Primaria y/o Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Menores de 60 años

CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Barrido de calles en la Jurisdicción de El Agustino.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación
Remuneración Mensual	S/. 840.00 (Ochocientos Cuarenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



REQUISITOS PARA AYUDANTE COMPACTADORA	DETALLE
Experiencia (1)	- 06 años de Experiencia en labores relacionadas en compactadora
Competencias(2)	- Responsabilidad - Puntualidad - Trabajo en equipo - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Primaria o Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	-----

CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Ayudante de las compactas para la recolección de los residuos sólidos en calles y avenidas del distrito de El Agustino.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación
Remuneración Mensual	S/. 840.00 (Ochocientos Cuarenta 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



REQUISITOS PARA CHOFERES COMPACTADORAS	DETALLE
Experiencia (1)	- 06 años de Experiencia en labores relacionadas en conducción de compactadoras
Competencias(2)	- Responsabilidad - Puntualidad - Trabajo en equipo - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Licencia de Conducir A3

CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Trabajos de conducción de compactadoras para la recolección de residuos sólidos en calles y avenidas del distrito de El Agustino.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación
Remuneración Mensual	S/. 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”



REQUISITOS PARA CHOFERES MOTOS	DETALLE
Experiencia (1)	- 06 años de Experiencia en labores relacionadas en conducción de compactadoras
Competencias(2)	- Responsabilidad - Puntualidad - Trabajo en equipo - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Secundaria completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Licencia de Conducir para motos

CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar labores de conducción de motos con la finalidad de efectuar trabajos de repaso en la recolección de los residuos en calles y avenidas del distrito de El Agustino.
- Las demás funciones que le sean asignadas

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación
Remuneración Mensual	S/. 1,100.00 (Mil Cien00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



ETAPAS	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA	
Aprobación de la Convocatoria	07.05.2015
Notificación a la Dirección General del Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	08.05.2015 al 21.05.2015
Publicación portal web de MDEA	22.05.2014 al 28.05.2015
Presentación de Curriculum, Av. Riva Agüero N° 1358, El Agustino Ventanilla de Mesa de Partes	29.05.2015 De 08:00 horas a 16:00 horas.
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	01.06.2015 al 02.06.2015
Publicación de Resultados de Evacuación Curricular: (Se debe señalar el lugar, fecha y hora exacta de la entrevista Personal)	03.06.2015
Entrevista Personal	04.06.2015 al 05.06.2015
Publicación de Resultados Finales	08.06.2015
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO	
Suscripción del Contrato	Del 09.06.2015 al 12.06.2015.
Registro del Contrato	Del 15.06.2015 al 17.06.2015.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

Se deberán adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- Formato de solicitud para participar como postulante en procesos de contratación administrativa de servicios (Anexo N° 04)
- Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 05)
- Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias, certificados o diplomas de estudios y copias de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En PERÚ Ministerio del Interior Oficina Nacional de Gobierno Interior Oficina General de Administración y Finanzas “Decenio de la Persona con Discapacidad en el Perú” “Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático” caso de requerirse conocimiento de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una declaración jurada.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 06).
- Constancia RUC donde se acredite la condición de contribuyente activo y habido (descargada del Portal de la SUNAT).
- Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

Además, los postulantes facultativamente pueden presentar

- Demás documentos que consideren necesarios y que acrediten su experiencia y capacidad en el puesto requerido.
- La Resolución Ejecutiva de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Concejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS) o el Carnet otorgado por CONADIS.
- En caso de ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, la documentación que lo acredite como tal.



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”



El sobre que contiene los documentos solicitados deberá consignar el siguiente rótulo:

CONVOCATORIA CAS N°.....201.. MDEA-GAF-SGRHSI Sigla: _____ Nombres y Apellidos: _____ DNI: _____ RUC: _____
--

CUADRO DE EVALUACION

EVALUACION SECRETARIA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	18	25
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	25
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	36	50
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%	20	50
PUNTAJE TOTAL	100%	56	100

EVALUACION SUPERVISORES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	18	25
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	25
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	36	50
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%	20	50
PUNTAJE TOTAL	100%	56	100



EVALUACION JARDINEROS	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	18	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	50
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	36	100
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%	36	100

EVALUACION AYUDANTE CISTERNA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	18	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	50
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	36	100
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%	36	100



EVALUACION CHOFERES CISTERNA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	36	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	36	50
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	72	100
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%	72	100

EVALUACION CHOFERES MOTO	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	18	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	50
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	36	100
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%	72	100



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”



EVALUACION TECNICO AMBIENTAL	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	18	25
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	25
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	36	50
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%	36	50
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

EVALUACION BARRIDO DE CALLES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	36	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	36	50
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	72	100
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%	72	100



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”



EVALUACION AYUDANTE COMPACTADORA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	18	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	50
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	36	100
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%	36	100

EVALUACION CHOFER COMPACTADORA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	36	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	36	50
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	72	100
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%	72	100



EVALUACION CHOFER MOTO	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	25%	18	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	50
Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida	50%	36	100
ENTREVISTA	50%		
Puntaje total de la Entrevista	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%	36	100

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

- 1. Declaratoria del Proceso como desierto:**
 - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de contratación
 - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - c. Cuando Habiendo Cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en la evaluación.
- 2. Cancelación del Proceso de Contratación (hasta antes de la suscripción del contrato)**
 - a. Cuando desaparece la necesidad del servicio, con posterioridad al inicio del proceso de contratación.
 - b. Por restricciones presupuestales.
 - c. Otros supuestamente justificados.

PUBLICACION DE LOS RESULTADOS

Evaluación Preliminar

NOMBRES Y APELLIDOS		CALIFICACION: APTO / NO APTO
1		
2		

Evaluación Curricular

NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MERITO	PUNTAJE
1		
2		

PUBLICACION DEL RESULTADO FINAL

CONVOCATORIA CAS N° -2015-MDEA-GAF-SGRHSI

	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO	PUNTAJE		
			CV	ENTRE	TOTAL
1					
2					



ANEXO N° 04

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

SEÑOR SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DE EL AGUSTINO

Presente.-

Yo,....., identificado(a) con DNI N°....., domiciliado(a) en solicito participar como postulante en el proceso de contratación de personal sujeto a Contrato Administrativo de Servicios - CAS, regulado en el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que se indica a continuación:

CONVOCATORIA CAS N° -2015-MDEA-GAF-SGRHSI

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 05).
- Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 06).
- Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).
- Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

Sin otro particular, quedo de Usted

.....
Firma del Postulante
DNI N°

Lima,.... de..... De 201 .



ANEXO N° 05

HOJA RESUMEN DEL POSTULANTE

DATOS PERSONALES

Ap. Paterno:	Ap. Paterno:
Nombres:	
Estado Civil	Sexo
Fecha de Nac.	País Nac.
Departamento:	Provincia
Distrito:	
Dirección:	
Departamento:	Provincia
Distrito:	Teléf. Domici.
Teléf. Cel.	Correo Elec.

TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO
DNI	
RUC	

FORMACION ACADEMICA

NOMBRE DE LA PROFESION Y/O ESTUDIOS	NIVEL DE ESTUDIOS OBTENIDO(Egresado, Bachiller, Titulado, Master, Doctor)	INSTITUCION/ UNIVERSIDAD	PERIODO

CAPACITACION

DENOMINACION DEL CURSO/SEMINARIO TALLER	INSTITUCION/ UNIVERSIDAD	PERIODO

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA	PERIODO (EN AÑOS)	PERIODO (EN MESES)
TOTAL EXPERIENCIA LABORAL			



BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con una “X” la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente		

BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

(Marque con una “X” la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona licenciada con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

Declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documento es verdadera, sometiéndome al proceso de fiscalización posterior.

.....
Firma del Postulante

DNI N°



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

Yo,..... identificado (a) con D.N.I. N°
con RUC N°, domiciliado (a) en
, postulante a la CONVOCATORIA CAS N°-2015-MDEA-GAF-SGRHSI de la Municipalidad de El Agustino, al
amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en
el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento que:

• **Sobre impedimentos para ser contratado**, en aplicación del artículo 4 del Decreto Supremo del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057;

- ✓ No me encuentro inhabilitado ni administrativamente ni judicialmente para contratar con el Estado o desempeñar función pública.
- ✓ No tengo impedimento para ser postor o contratista y/o postular acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado.
- ✓ No percibo otros ingresos del Estado de conformidad con el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, sobre prohibición de doble percepción.
- ✓

• **Sobre impedimento de contratar en caso de parentesco**, en aplicación de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y del Reglamento de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, no tengo en la Oficina Nacional de Gobierno Interior, parientes que sean funcionarios de dirección y/o personal de confianza, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, convivencia o unión de hecho, con facultad para designar, nombrar o contratar personal o que ejerzan injerencia directa o indirecta en dichos procesos.

• **Sobre el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM**, declaro bajo juramento que SI (____) NO (____) me encuentro registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

• No tener antecedentes penales, ni policiales, tener sentencias condenatorias que me impidan laborar en el Estado.

• **Sobre principio de veracidad**, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de contratación. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la Oficina Nacional de Gobierno Interior proceda al retiro automático de mi postulación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Lima, de del 201.....

.....
Firma del Postulante

DNI N°