



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 07-2015-MDEA-GAF-SGRHSI**

**I. GENERALIDADES**

1. Objeto del Convocatoria.  
Contratar los servicios de 01 Abogado
2. Dependencias, unidades orgánicas y/o áreas solicitantes.  
**Subgerencia de Recursos Humanos y Seguridad Interna**
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.  
La Sub Gerencia de Recursos Humanos.
4. Base Legal
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
  - d) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS PARA ABOGADO	DETALLE
<b>Experiencia</b>	- Experiencia no menor de un (01) año de Gestión Pública - indispensable
<b>Competencia</b>	- Comunicación efectiva - Capacidad Analítica - Capacidad de realizar funciones de planificación con carácter de indispensable
<b>Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios</b>	- Abogado titulado
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	- Ley de Procedimientos Administrativos Disciplinarios - Ley procesal del trabajo

**II. CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Emitir informes legales respecto a las solicitudes presentadas.
- b) Acudir a las comparecencias ante SUNAFIL ante el Ministerio de Trabajo, en representación de la Municipalidad de El Agustino, según sea el caso.
- c) Atender oficios emitidos por el INPE sobre cumplimiento de jornadas comunitarias.
- d) Contestar oficios remitidos por Ministerio Público y Defensoría del Pueblo.
- e) Elaborar los proyectos de Resolución Gerencial y Subgerencial.
- f) Las demás funciones que le sean asignadas.

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

REQUISITOS PARA ABOGADO	DETALLE
<b>Lugar de Prestación del servicio</b>	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
<b>Duración de contrato</b>	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.12.2015, sujeto a posible renovación
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



ETAPAS	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA</b>	
<b>APROBACION DE LA CONVOCATORIA</b>	<b>25/11/2015</b>
Notificación a la Dirección Nacional de Empleo del Ministerio de trabajo y Promoción del Empleo	Del 25/11/2015 al 09/12/2015
Publicación portal web de MDEA	Del 10/12/2015 al 16/12/2015
Presentación de Curriculum Av. Riva Agüero N° 1358 El Agustino Ventanilla Mesa de Partes	16/12/2015
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	17/12/2015
Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	18/12/2015
Entrevista Personal	21/12/2015
Publicación de Resultados Finales	22/12/2015
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>	
Suscripción del contrato	23/12/2015 al 29/12/2015
Registro del contrato	31/12/2015

**DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Se deberán adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- a) Formato de solicitud para participar como postulante en procesos de contratación administrativa de servicios (Anexo N° 04).
- b) Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 05).
- c) Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias, certificados o diplomas de estudios y copias de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En PERU Ministerio del Interior Oficina Nacional de Gobierno Interior Oficina General de Administración y Finanzas “Decenio de la Persona con Discapacidad en el Perú” “Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático” caso de requerirse conocimiento de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una declaración jurada.
- d) Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- e) Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 06).
- f) Constancia RUC donde se acredite la condición de contribuyente activo y habido (descargada del Portal de la SUNAT).
- g) Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

**Además, los postulantes facultativamente pueden presentar:**

- a) Demás documentos que consideren necesarios y que acrediten su experiencia y capacidad en el puesto requerido.
- b) La Resolución Ejecutiva de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Concejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS) o el Carnet otorgado por CONADIS.
- c) En caso de ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, la documentación que lo acredite como tal.

El sobre que contiene los documentos solicitados deberá consignar el siguiente rotulo:

<p><b>CONVOCATORIA CAS N° .....-201..-MDEA-GAF-SGRHSI</b>  <b>Sigla:</b> _____</p> <p><b>Nombres y Apellidos</b>          _____</p> <p><b>DNI:</b> _____  <b>RUC:</b> _____</p>
---



**CUADRO DE EVALUACION**

EVALUACION ABOGADO	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
Experiencia	25%	20	25
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	20	25
Puntaje total de la evaluación de la hoja de vida	50%	40	50
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
Puntaje total de la entrevista	50%	30	50
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

**DE LAS BONIFICACIONES**

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la entrevista personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, de acuerdo con la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total de la evaluación, al postulante que acredite dicha condición, de acuerdo con la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

**DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.**

**1. Declaratoria del Proceso como desierto:**

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de contratación
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando Habiendo Cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje Mínimo en la evaluación.

**2. Cancelación del Proceso de Contratación (hasta antes de la suscripción del contrato)**

- Cuando desaparece la necesidad del servicio, con posterioridad al inicio del proceso de contratación.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestamente justificados.

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

**Evaluación Preliminar**

	NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		

**Evaluación de Curricular**

	NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1			
2			

**PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° -2015-MDEA-GAF-SGRHSI-201....**

	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO	PUNTAJE		
			CV	ENTREV.	TOTAL
1					
2					



**FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN**  
**PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**SEÑOR SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO**

Presente.-

Yo, ....., identificado(a) con DNI N° ....., domiciliado(a) en ..... solicito participar como postulante en el proceso de contratación de personal sujeto a Contrato Administrativo de Servicios - CAS, regulado en el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que se indica a continuación:

Convocatoria Pública CAS N°: ..... **-2015-MDEA-GAF-SGRHSI-201....**

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 05).
- Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 06).
- Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).
- Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

Sin otro particular, quedo de Usted.

.....  
Firma del Postulante  
DNI N° .....

Lima, .. . de ..... de 201 .



**ANEXO N° 05**

**HOJA RESUMEN DEL POSTULANTE**

**DATOS PERSONALES:**

Ap. Paterno:	Ap. Materno :
Nombres:	
Estado Civil:	Sexo:
Fecha Nac.	País Nac.
Departamento:	Provincia:
Distrito:	
Dirección:	
Departamento:	Provincia:
Distrito:	Telf. Domicil.
Telf. Cel.	Correo Elect.

Tipo documento	N° Documento
Documento Nacional de Identificación (se verificará la vigencia como condicional para la recepción)	
RUC	

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

NOMBRE DE LA PROFESIÓN Y/O ESTUDIOS POST GRADO	NIVEL DE ESTUDIOS OBTENIDO (Egresado, Bachiller, Titulado, Master, Doctor)	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**CAPACITACIÓN**

DENOMINACIÓN DEL CURSO / SEMINARIO / TALLER	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL**

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA	PERIODO (EN AÑOS)	PERIODO (EN MESES)
<b>TOTAL EXPERIENCIA LABORAL</b>			



**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

(Marque con un “x” la respuesta)

<b>PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD**

(Marque con un “x” la respuesta)

<b>PERSONA CON DISCAPACIDAD</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

Declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documento es verdadera, sometiéndome al proceso de fiscalización posterior.

.....  
Firma del Postulante

DNI N° .....



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

Yo, ..... identificado(a) con D.N.I. N° ..... con RUC N° ..... domiciliado (a) en ..... , postulante a la Convocatoria Pública N° ..... - 2015-MDEA-GAF-SGRHSI-201....de la Municipalidad de El Agustino, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento que:

- Sobre impedimentos para ser contratado, en aplicación del numeral 4.3 del artículo 4 del Decreto Supremo del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057;
✓ No me encuentro inhabilitado ni administrativamente ni judicialmente para contratar con el Estado o desempeñar función pública.
✓ No tengo impedimento para ser postor o contratista y/o postular acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado.
• Sobre impedimento de contratar en caso de parentesco, en aplicación de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y del Reglamento de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, no tengo en la Municipalidad de El Agustino, parientes que sean funcionarios de dirección y/o personal de confianza, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, convivencia o unión de hecho, con facultad para designar, nombrar o contratar personal o que ejerzan injerencia directa o indirecta en dichos procesos.
• Sobre el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, declaro bajo juramento que SI (\_\_\_) NO (\_\_\_) me encuentre registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
• Sobre principio de veracidad, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de contratación. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la Municipalidad de El Agustino proceda al retiro automático de mi postulación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Lima, ..... de ..... del 201.....

.....

Firma del Postulante

DNI N° .....