



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 02-A-2015-MDEA-GAF-SGRHSI**

**I. GENERALIDADES:**

**1. Objeto de la convocatoria**

El objeto del presente proceso de contratación es contratar los servicios de:  
01 Secretaria, 10 Supervisores, 90 Jardineros, 04 ayudantes de cisterna, 02 Choferes de Cisterna y 02 Choferes de moto.

**2. Órgano o unidad orgánica requirente**

Subgerencia de Parques y Jardines – Gerencia de Desarrollo Ambiental.

**3. Órgano responsable de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Recursos Humanos y Seguridad Interna

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones modificatorias y complementarias que regula el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO**

REQUISITOS PARA SECRETARIA	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	Experiencia laboral no menor de 01 año en labores secretariales o administrativas en el sector público.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	Estudios de Secretariado, asistente auxiliar o administrativo
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	-----
Otros requisitos mínimos	-----
Requisitos deseables	Conocimiento y experiencia en Office: Word, Excel, etc.

REQUISITOS PARA SUPERVISORES	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	Experiencia laboral no menor de 01 Año en Supervisión de Personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Secundaria completa.
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	- Cursos relacionados a jardinería
Otros requisitos mínimos	- Edad mínima: 35 años
Requisitos deseables	-----



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



REQUISITOS PARA JARDINEROS	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia laboral no menor de 03 años en labores de jardinería.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Primaria y/o secundaria completa
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	-----
Otros requisitos mínimos	-----.
Requisitos deseables	- Menores de 60 años

REQUISITOS PARA AYUDANTES CISTERNAS	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia laboral no menor de 03 años en labores de jardinería.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Primaria y/o secundaria completa
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	-----
Otros requisitos mínimos	-----.
Requisitos deseables	- Menores de 45 años

REQUISITOS PARA CHOFERES CISTERNAS	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia laboral no menor de 06 años en conducción de cisternas.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Secundaria completa
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	-----
Otros requisitos mínimos	- Licencia de conducir categoría A3
Requisitos deseables	-----

REQUISITOS PARA CHOFERES MOTOS	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia no menor de 04 años en conducción de motos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Secundaria completa
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	-----
Otros requisitos mínimos	- Licencia de conducir para motos
Requisitos deseables	-----



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



### **III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

#### **1) SECRETARIA**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Recepción y/o entrega de documentación interna y externa.
- b) Apoyo en el seguimiento de la documentación interna y externa.
- c) Registro y manejo del sistema de tramite documentario
- d) Organización de las agendas de trabajo de la subgerencia.
- e) Coordinación administrativa con las áreas internas de la Municipalidad de El Agustino e instituciones externas
- f) Elaboración de documentos, cuadros y gráficos que indiquen sus superiores.
- g) Organización y mantenimiento del archivo documentario
- h) Atención y orientación al público.
- i) Atención en eventos, reuniones de trabajo y protocolo
- j) Las demás funciones que le sean asignadas

#### **2) SUPERVISORES**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar trabajos de control y/o supervisión al personal de jardinería.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas

#### **3) JARDINEROS**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar labores de jardinería en las diferentes zonas de la jurisdicción.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas

#### **4) AYUDANTES CISTERNAS**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar labores de ayudante de unidad vehicular, camión cisterna.
- b) Trabajos de riego de parques y jardines referente a la entidad.
- c) Las demás funciones que le sean asignadas.

#### **5) CHOFERES CISTERNAS**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Conducción de unidad vehicular por los diferentes parques, jardines y boulevares del distrito.
- b) Trabajos de riego de parques y jardines referente a la entidad.



#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

##### 1) SECRETARIA

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 950.00.00 (Novecientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

##### 2) SUPERVISORES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

##### 3) JARDINEROS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 840.00 (Ochocientos Cuarenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

##### 4) AYUDANTES CISTERNAS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 840.00 (Ochocientos Cuarenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

##### 5) CHOFERES CISTERNAS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

##### 6) CHOFERES MOTOS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Mil Cien y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



## CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 02-B-2015-MDEA-GAF-SGRHSI

### I. GENERALIDADES:

#### 1. Objeto de la convocatoria

El objeto del presente proceso de contratación es contratar los servicios de:  
01 Técnico Ambiental

#### 2. Órgano o unidad orgánica requirente

Unidad de Gestión Ambiental –Gerencia de Desarrollo Ambiental.

#### 3. Órgano responsable de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos y Seguridad Interna

#### 4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones modificatorias y complementarias que regula el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO

REQUISITOS PARA TECNICO AMBIENTAL	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia laboral no menor de 01 año en trabajos de técnico ambiental.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Técnico en Computación - Cursar Estudios Universitarios en Ingeniería Ambiental (Ultimo Ciclo)
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	- -----
Otros requisitos mínimos	-----.
Requisitos deseables	- Conocimiento de Gestión Pública.

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 1) AUXILIAR CONTABLE

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyo a nivel técnico ambiental: atención en eventos, reuniones de trabajo y protocolo.
- b) Apoyo a la Gerencia de Desarrollo Ambiental.
- c) Las demás funciones que le sean asignadas



***“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”***



#### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 950.00.00 (Novecientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 03-C-2015-MDEA-GAF-SGRHSI**

**I. GENERALIDADES:**

**1. Objeto de la convocatoria**

El objeto del presente proceso de contratación es contratar los servicios de:  
05 Supervisores, 140 barredores de calles, 10 Ayudantes de compactadora, 02 choferes de compactadora, 05 Choferes de moto.

**2. Órgano o unidad orgánica requirente**

Subgerencia de Limpieza Pública – Gerencia de Desarrollo Ambiental.

**3. Órgano responsable de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Recursos Humanos y Seguridad Interna.

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones modificatorias y complementarias que regula el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO**

REQUISITOS PARA SUPERVISORES	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia laboral no menor de 01 año en labores de supervisión y control de personal.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Secundaria Completa.
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	- Capacitaciones en computación y/o administración
Otros requisitos mínimos	-----.
Requisitos deseables	- Menores de 35 años

REQUISITOS PARA BARREDOR DE CALLES	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia laboral no menor de 02 años en labores de limpieza.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Primaria y/o secundaria.
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	- -----
Otros requisitos mínimos	-----.
Requisitos deseables	- Menores de 60 años.



“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”



REQUISITOS PARA AYUDANTE COMPACTADORA	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia laboral no menor de 06 años en manejo de compactadoras.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Primaria y/o secundaria completa.
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	- -----
Otros requisitos mínimos	- -----
Requisitos deseables	- -----

REQUISITOS PARA CHOFERES COMPACTADORA	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia laboral no menor de 06 años en conducción de compactadoras.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Secundaria Completa.
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	- -----
Otros requisitos mínimos	- Licencia de conducir A3
Requisitos deseables	- -----

REQUISITOS PARA CHOFERES MOTOS	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	- Experiencia laboral no menor de 06 años en conducción de motos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requerido	- Secundaria Completa.
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	- -----
Otros requisitos mínimos	- Licencia de conducir para motos
Requisitos deseables	- -----

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 1) SUPERVISORES

Principales funciones a desarrollar:

- Trabajos de control y/o supervisión del personal de Limpieza Pública.
- Las demás funciones que le sean asignadas.

#### 2) BARREDOR DE CALLES

Principales funciones a desarrollar:

- Barrido de calles en la Jurisdicción de El Agustino.
- Las demás funciones que le sean asignadas.

#### 3) AYUDANTE COMPACTADORA

Principales funciones a desarrollar:

- Ayudante de las compactas para la recolección de los residuos sólidos en calles y avenidas del distrito de El Agustino.
- Las demás funciones que le sean asignadas.





#### 4) CHOFERES COMPACTADORA

Principales funciones a desarrollar:

- a) Trabajos de conducción de compactadoras para la recolección de los residuos sólidos en calles y avenidas del distrito de El Agustino.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas.

#### 5) CHOFERES MOTOS

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar labores de conducción de motos con la finalidad de efectuar trabajos de repaso en la recolección de los residuos en calles y avenidas del distrito de El Agustino.
- b) Las demás funciones que le sean asignadas

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

#### 1) SUPERVISORES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### 2) BARREDOR DE CALLES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 840.00 (Ochocientos Cuarenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### 3) AYUDANTE COMPACTADORA

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 840.00 (Ochocientos Cuarenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### 4) CHOFERES COMPACTADORAS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



***“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”***



**5) CHOFERES MOTOS**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Av. Riva Agüero N° 1358 – Distrito de El Agustino
Duración del contrato	Desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31.08.2015, sujeto a posible renovación.
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Mil Cien y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



## I. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ETAPA	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA</b>	
Aprobación de la Convocatoria	07.05.2015
Notificación a la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y al CONADIS del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.	08.05.2015 al 21.05.2015
Publicación en el Portal Institucional de la MDEA	22.05.2014 al 28.05.2015.
Presentación de Hoja de Vida En: Ventanilla de Mesa de Partes, Av. Riva Agüero N° 1358 – El Agustino	29.05.2015 De 08:00 horas a 16:00 horas.
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación curricular	01.06.2015 al 02.06.2015
Publicación de resultados de Evaluación Curricular: Acta de Resultados Preliminares	03.06.2015
Entrevista Personal	04.06.2015 al 05.06.2015
Publicación de Resultados Finales: Acta de Resultados Finales	08.06.2015.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>	
Suscripción del Contrato	Del 09.06.2015 al 12.06.2015.
Registro del Contrato	Del 15.06.2015 al 17.05.2015.

## II. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Se deberán adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- Formato de solicitud para participar como postulante en procesos de contratación administrativa de servicios (Anexo N° 04)
- Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 05)
- Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias, certificados o diplomas de estudios y copias de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse conocimiento de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una declaración jurada.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 06).
- Constancia RUC donde se acredite la condición de contribuyente activo y habido (descargada del Portal de la SUNAT).
- Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

Asimismo, los postulantes facultativamente pueden presentar:

- Demás documentos que consideren necesarios y que acrediten su experiencia y capacidad en el puesto requerido.
- La Resolución Ejecutiva de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Concejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS) o el Carnet otorgado por CONADIS.
- En caso de ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, la documentación que lo acredite como tal.

El sobre que contiene los documentos solicitados deberá consignar el siguiente rótulo:

<b>CONVOCATORIA CAS N°</b> <b>2014-ONAGI-OGAF-ORH</b>
<b>Sigla:</b> _____
<b>Nombres y Apellidos:</b> _____
<b>DNI:</b> _____
<b>RUC:</b> _____



## “Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”



La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante es responsable de la información señalada y se somete al proceso de fiscalización posterior.

La entidad no efectuará devolución total o parcial de la documentación que conforma el expediente de postulación.

### III. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

#### 1. Evaluación de Hoja de Vida

De acuerdo al puesto y/o cargo al que se postula, el postulante deberá presentar:

Para el caso de:	Se acreditará con:
Secundaria Completa	Copia de la constancia o certificado de estudios.
Estudios universitarios o técnicos en curso o concluidos	Copia de la constancia o certificado, emitido por la casa de estudios.
Grado de Bachiller	Copia del Diploma de Bachiller o documento que acredite la obtención del mismo.
Título profesional o técnico	Copia del Título profesional o técnico, o documento que acredite la obtención del mismo.
Estudios adicionales	Constancias o certificados
Experiencia	Constancias y/o certificados, contratos, resoluciones, adendas, boletas de pago o documentos que acrediten la experiencia y/o permanencia del postulante en el puesto.
Estudios en el extranjero	La traducción oficial al idioma español de los documentos que acrediten estudios en el extranjero, debidamente legalizados ante Ministerio de Relaciones Exteriores o Apostilla de la Haya, así como contar el registro correspondiente en la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR

Luego de la admisión de las propuestas, la Comisión Evaluadora citará para la Entrevista Personal, sólo a los postulantes calificados como APTOS.

#### 2. Entrevista Personal

### IV. CUADRO DE EVALUACIÓN

#### 1. SECRETARIAS

EVALUACION SECRETARIAS	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	25
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	25
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>	<b>20</b>	<b>50</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>56</b>	<b>100</b>



*“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”*



## 2. SUPERVISORES

EVALUACION SUPERVISORES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	25
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	25
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>	<b>20</b>	<b>50</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>56</b>	<b>100</b>

## 3. JARDINEROS

EVALUACION JARDINEROS	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	25
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	25
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



*“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”*



#### 4. AYUDANTE CISTERNA

EVALUACION AYUDANTE CISTERNA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	50
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

#### 5. CHOFERES CISTERNA

EVALUACION CHOFERES CISTERNA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	25
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	25
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



*“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”*



#### 6. CHOFERES MOTO

EVALUACION CHOFERES MOTO	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	25
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	25
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>36</b>	<b>50</b>

#### 7. TECNICO AMBIENTAL

EVALUACION TECNICO AMBIENTAL	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	25
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	25
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>72</b>	<b>100</b>



*“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”*



**8. BARRIDO DE CALLES**

EVALUACION BARRIDO DE CALLES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	50
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

**9. BARRIDO DE CALLES**

EVALUACION AYUDANTE COMPACTADORA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	50
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>





*“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”*



#### 10. CHOFER COMPACTADORA

EVALUACION CHOFER COMPACTADORA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	36	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	36	50
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>72</b>	<b>100</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>72</b>	<b>100</b>

#### 11. CHOFER MOTO

EVALUACION CHOFER MOTO	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>		
a. Experiencia	25%	18	50
b. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	25%	18	50
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la hoja de vida</b>	<b>50%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
<b>Puntaje total de la Entrevista</b>	<b>50%</b>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



#### V. DE LAS BONIFICACIONES

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la entrevista personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, de acuerdo con la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total de la evaluación, al postulante que acredite dicha condición, de acuerdo con la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

#### VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

##### 1. Declaratoria del Proceso como desierto:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de contratación.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo (66 puntos) en la evaluación.

##### 2. Cancelación del proceso de contratación (hasta antes de la suscripción del contrato):

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio, con posterioridad al inicio del proceso de contratación.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

#### VII. DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

##### PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

##### CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° -2014-ONAG-OGAF-ORH

##### I. Evaluación Preliminar

	<b>NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)</b>	<b>CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO</b>
1		
2		

##### II. Evaluación de Curricular

	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>ORDEN DE MÉRITO</b>	<b>PUNTAJE</b>
1			
2			

**La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:**

Etapa Entrevista Personal

Fecha: \_\_\_\_\_



**"Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"**



Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

**PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° -2014-ONAGI-OGAF-ORH**

	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO	PUNTAJE		
			CV	ENTREV.	TOTAL
1					
2					



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



**Anexo N° 04**

**FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN  
PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**SEÑOR SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DE EL AGUSTINO**

Presente.

Yo, .....,  
identificado(a) con DNI N° ....., domiciliado(a) en ..... solicito participar  
como postulante en el proceso de contratación de personal sujeto a Contrato Administrativo de Servicios -  
CAS, regulado en el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°  
075-2008-PCM, que se indica a continuación:

CONVOCATORIA CAS N° -2015-MDEA-GAF-SGRHSI

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 05).
- Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 06).
- Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).
- Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

Sin otro particular, quedo de Usted.

.....  
Firma del Postulante

DNI N° .....

Lima, .. . de ..... de 201 .



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**  
**ANEXO N° 05**



**HOJA RESUMEN DEL POSTULANTE**

**DATOS PERSONALES:**

Ap. Paterno:	Ap. Materno :
Nombres:	
Estado Civil:	Sexo:
Fecha Nac.	País Nac.
Departamento:	Provincia:
Distrito:	
Dirección:	
Departamento:	Provincia:
Distrito:	Telf. Domicil.
Telf. Cel.	Correo Elect.

Tipo documento	N° Documento
Documento Nacional de Identificación (se verificará la vigencia como condicional para la recepción)	
RUC	

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

NOMBRE DE LA PROFESIÓN Y/O ESTUDIOS POST GRADO	NIVEL DE ESTUDIOS OBTENIDO (Egresado, Bachiller, Titulado, Master, Doctor)	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**CAPACITACION**

DENOMINACIÓN DEL CURSO / SEMINARIO / TALLER	INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD	PERIODO

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL**

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA	PERIODO	PERIODO
		(EN AÑOS)	(EN MESES)



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



TOTAL EXPERIENCIA LABORAL (el postulante solo realizará la sumatoria por total de años y total de meses, la entidad realizará las conversiones para la sumatoria final)		
---	--	--

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

(Marque con un “x” la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD**

(Marque con un “x” la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

Declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documento es verdadera, sometiéndome al proceso de fiscalización posterior.

.....

Firma del Postulante

DNI N° .....



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE**

Yo,.....identificado (a) con D.N.I. N°  
....., con RUC N° ....., domiciliado (a) en  
....., postulante a la CONVOCATORIA CAS N°  
-2015-MDEA-GAF-SGRHSI de la Municipalidad de El Agustino, al amparo del Principio de Veracidad  
señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley N°  
27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento que:

- **Sobre impedimentos para ser contratado**, en aplicación del artículo 4 del Decreto Supremo del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057;
  - ✓ No me encuentro inhabilitado ni administrativamente ni judicialmente para contratar con el Estado o desempeñar función pública.
  - ✓ No tengo impedimento para ser postor o contratista y/o postular acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado.
  - ✓ No percibo otros ingresos del Estado de conformidad con el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, sobre prohibición de doble percepción.
- **Sobre impedimento de contratar en caso de parentesco**, en aplicación de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y del Reglamento de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, no tengo en la Oficina Nacional de Gobierno Interior, parientes que sean funcionarios de dirección y/o personal de confianza, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, convivencia o unión de hecho, con facultad para designar, nombrar o contratar personal o que ejerzan injerencia directa o indirecta en dichos procesos.
- **Sobre el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM**, declaro bajo juramento que SI (\_\_\_) NO (\_\_\_) me encuentro registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- No tener antecedentes penales, ni policiales, tener sentencias condenatorias que me impidan laborar en el Estado.
- **Sobre principio de veracidad**, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de contratación. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la Oficina Nacional de Gobierno Interior proceda al retiro automático de mi postulación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Lima, ..... de ..... del 201.....

.....

Firma del Postulante

DNI N° .....



**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**  
ANEXO N° 07



**FACTORES DE EVALUACION PARA PROFESIONALES**

**SIN EXAMEN ESCRITO**

<b>EVALUACION FORMACION ACADEMICA-PROFESIONALES (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
TITULO DE DOCTOR	25
TITULO DE MAGISTER	24
ESTUDIOS DE DOCTORADO (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	23
ESTUDIOS DE MAESTRIA (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	23
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	22
TITULO PROFESIONAL	20
BACHILLER	18

<b>EVALUACION DE EXPERIENCIA-PROFESIONAL (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
MAS DE 5 AÑOS	25
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21
HASTA 1 AÑO	18

<b>ENTREVISTA PERSONAL-PROFESIONAL (HASTA 50 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
Conocimientos	30
Preguntas generales	20
*Quien obtuviera un puntaje menor a 20 puntos en esta etapa quedará descalificado	

**CON EXAMEN ESCRITO (si los hubiera)**

<b>EVALUACION FORMACION ACADEMICA-PROFESIONALES (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
TITULO DE DOCTOR	25
TITULO DE MAGISTER	24
ESTUDIOS DE DOCTORADO (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	23
ESTUDIOS DE MAESTRIA (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	23
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	22
TITULO PROFESIONAL	20
BACHILLER	18

<b>EVALUACION DE EXPERIENCIA-PROFESIONAL (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
MAS DE 5 AÑOS	25
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21
HASTA 1 AÑO	18

<b>EXAMEN ESCRITO (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
Conocimientos Generales	10
Conocimientos Específicos	15
*Quien obtuviera un puntaje menor a 15 puntos en esta etapa quedará descalificado	

<b>ENTREVISTA PERSONAL-PROFESIONAL (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
Conocimientos	15
Preguntas generales	10
*Quien obtuviera un puntaje menor a 15 puntos en esta etapa quedará descalificado	





**“Año de la Diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”**



**FACTORES DE EVALUACION PARA TECNICOS Y/O AUXILIARES**

**SIN EXAMEN ESCRITO**

<b>EVALUACION FORMACION ACADEMICA-TECNICOS O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS O NO CONCLUIDOS (mínimo 7 ciclos)	25
TECNICO TITULADO	23
ESTUDIOS TECNICOS CONCLUIDOS	21
ESTUDIOS TECNICOS NO CONCLUIDOS	19
ESTUDIOS SECUNDARIOS CONCLUIDOS	18

<b>EVALUACION DE EXPERIENCIA-TECNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
MAS DE 5 AÑOS	25
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21
HASTA 1 AÑO	18

<b>ENTREVISTA PERSONAL- TECNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS) (HASTA 50 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
Conocimientos	30
Preguntas generales	20
*Quien obtuviera un puntaje menor a 20 puntos en esta etapa quedará descalificado	

**CON EXAMEN ESCRITO (si los hubiera)**

<b>EVALUACION FORMACION ACADEMICA-TECNICOS O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS O NO CONCLUIDOS (mínimo 7 ciclos)	25
TECNICO TITULADO	23
ESTUDIOS TECNICOS CONCLUIDOS	21
ESTUDIOS TECNICOS NO CONCLUIDOS	19
ESTUDIOS SECUNDARIOS CONCLUIDOS	18

<b>EVALUACION DE EXPERIENCIA-TECNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
MAS DE 5 AÑOS	25
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21
HASTA 1 AÑO	18

<b>EXAMEN ESCRITO (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
Conocimientos Generales	10
Conocimientos Especificos	15
*Quien obtuviera un puntaje menor a 15 puntos en esta etapa quedará descalificado	

<b>ENTREVISTA PERSONAL-TECNICO Y/O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS)</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
Conocimientos	15
Preguntas generales	10
*Quien obtuviera un puntaje menor a 15 puntos en esta etapa quedará descalificado	